

Attività/Procedimento
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in ordine al possesso dei requisiti soggettivi di accreditamento del soggetto gestore (DGR n.2569 del 31/10/2014) di R.S.A.
Contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici sottoscritto digitalmente tra ATS e soggetto gestore di R.S.A. accreditata ai sensi della DGR 2672/2019 per l'anno 2020
Revisione della Carta dei Servizi della RSA approvata con Verbale CdA del 29.05.2020
Revisione del contratto di ingresso alla RSA approvata con Verbale CdA del 29.05.2020
Stipulazione convenzione con ATS per servizio di assistenza medico generica prefestiva festiva notturna - Anno 2020
Gestione flussi informatici diretti all'ATS Milano città Metropolitana
Compilazione e trasmissione Scheda Struttura anno 2019 anno 2018
Mantenimento dei requisiti gestionali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento
Gestione Fasas
gestione attività di Scelta e Revoca Medico di M.G. , rilascio consenso informato e pratiche elaborate tramite SISS (Sistema Socio Sanitario Integrato) per gli ospiti della RSA.

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SVOLTI IN REGIME DI ACCREDITAMENTO	
Descrizione	U.O. Responsabile Istruttoria
Dichiarazione che annualmente il L.R. della Fondazione, quale ente gestore di R.S.A. rilascia alla A.T.S.	Direzione
Definizione dei rapporti giuridici ed economici derivanti dall'erogazione di prestazioni sociosanitarie da parte della Fondazione come soggetto gestore di RSA	Direzione
Modifica del testo della Carta dei Servizi; definizione di prospetto comparativo del testo revisionato rispetto al nuovo testo;notifica del prospetto agli ospiti tramite avviso sottoscritto per ricevuta	Direzione
Modifica del testo del Contratto di ingresso della RSA per adeguamento A normativa sopravvenuta	Direzione
Ricezione convenzione da Ats sottoscrizione digitale del L.R.; invio ad ATS Convenzione tramite p.e.c.	Direzione
Compilazione ed invio flussi informativi all'ATS Milano Città Metropolitana	Ufficio Segreteria-
Ricezione Scheda Struttura RSA; compilazione informatizzata; invio tramite p.e.c.	Direzione
Predisposizione, raccolta,aggiornamento della documentazione prevista Dalla normativa regionale	Direzione
Corretta compilazione, aggiornamento e archiviazione del Fasas	Direzione Sanitaria
all'ingresso in RSA revoca del MMG e inserimento ospite su codice RSA, ottenimento consenso informato, gestione clinica, ricette e prescrizioni cartacee	Direzione Direzione Medica

MENTO REGIONALE E DI CONTRATTUALIZZAZIONE CON AGENZIE DI TUTELA DELLA SALUTE		
Ufficio e recapiti	Informazioni	Termine procedimento
Direzione Tel.: 0377- 900750 mail: segretario@fondazionemilani.org	Ufficio Amministrativo Orario: 9-12,30 mail: amministrazione@fondazionemilani.org	Stabiliti da ATS
Direzione Tel.: 0377-900750 mail: segretario@fondazionemilani.org	Ufficio Amministrativo Orario: 9-12,30 mail: amministrazione@fondazionemilani.org	Stabiliti da ATS
Direzione Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org	Ufficio Amministrativo Orario: 9-12,30 mail: amministrazione@fondazionemilani.org	Tempestivo
Direzione Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org	Ufficio Amministrativo Orario: 9-12,30 mail: amministrazione@fondazionemilani.org	Tempestivo
Direzione Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org	Ufficio Amministrativo Orario: 9-12,30 mail: amministrazione@fondazionemilani.org	Stabiliti da ATS
Direzione Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org	Ufficio Amministrativo Orario: 9-12,30 mail: amministrazione@fondazionemilani.org	Stabiliti da ATS
Direzione Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org	Ufficio Amministrativo Orario: 9-12,30 mail: amministrazione@fondazionemilani.org	Annuale
Direzione Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org	Ufficio Amministrativo Orario: 9-12,30 mail: amministrazione@fondazionemilani.org	Annuale con Aggiornamenti
Direzione Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org	Ufficio Amministrativo Orario: 9-12,30 mail: amministrazione@fondazionemilani.org	Tempestivo
direzione Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org	Ufficio Amministrativo Orario: 9-12,30 mail: amministrazione@fondazionemilani.org	tempestivo

Strumenti Di tutela	Ufficio con potere Sostitutivo
Verifiche ATS	Presidente Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org
- Difensore civico Territoriale; - ATS : 1) Ufficio Relazioni con il pubblico 2) Ufficio di Pubblica Tutela	Presidente Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org
- Difensore civico Territoriale; - ATS : 1) Ufficio Relazioni con il pubblico 2) Ufficio di Pubblica Tutela	Presidente Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org
- Difensore civico Territoriale; - ATS : 1) Ufficio Relazioni con il pubblico 2) Ufficio di Pubblica Tutela	Presidente Tel.: 0377-900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org
Verifiche ATS	Presidente Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org
Verifiche ATS	Presidente Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org
Verifiche ATS	Presidente Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org
Verifiche ATS	Presidente Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org
Verifiche ATS	Presidente Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org
Verifiche ATS	Presidente Tel.: 0377- 900750 E-mail: segretario@fondazionemilani.org